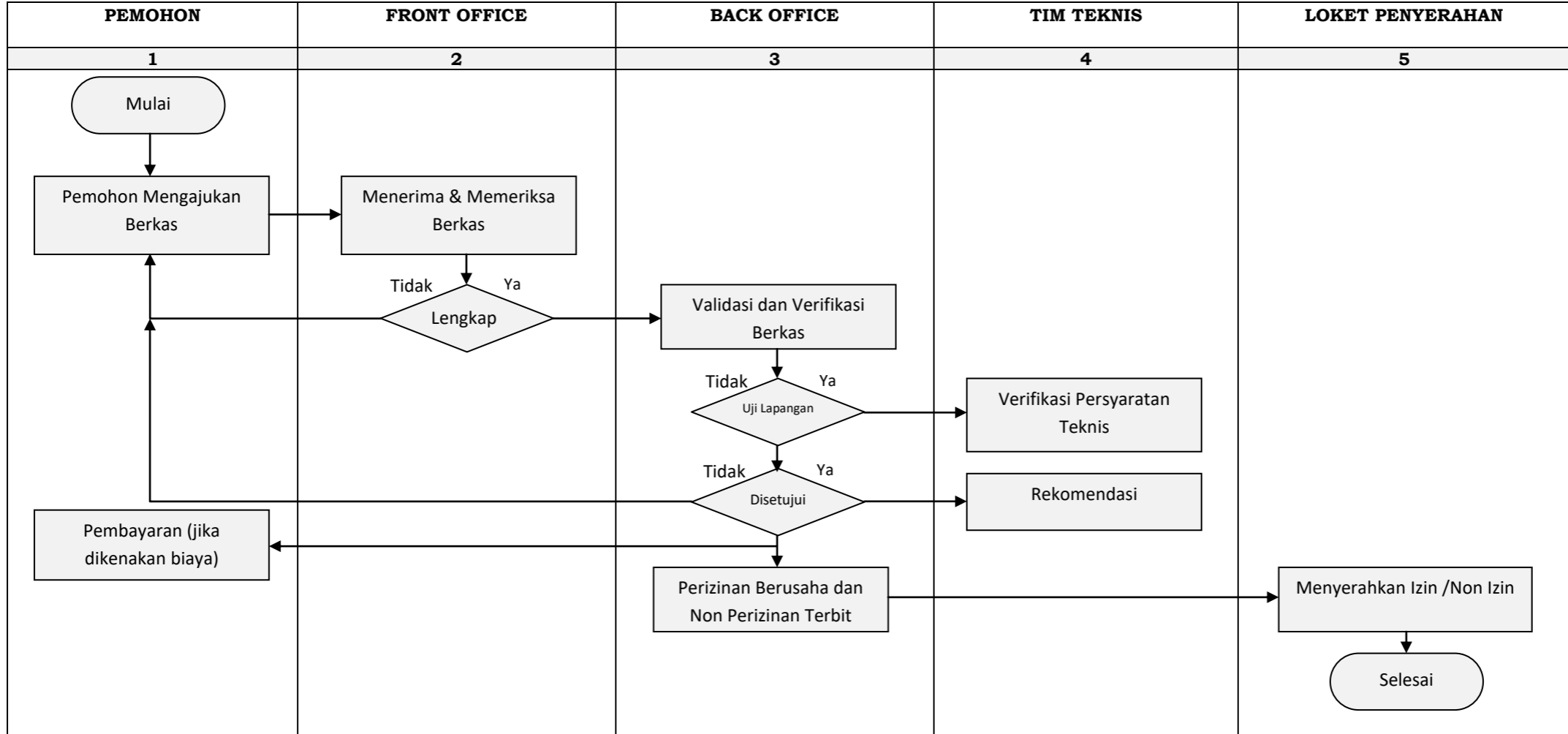


	<p align="center"><b>PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN</b>  <b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN</b>  <b>TERPADU SATU PINTU</b></p>	Nomor SOP	: 131 /SOP/DPMPSTP/V/2021
		Tanggal Pembuatan	: 6 Desember 2021
<p align="center"><b>BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN</b>  <b>DAN NON PERIZINAN</b></p>		Disahkan oleh	<p align="center">Kepala DPMPSTP Kab. Musi Banyuasin</p>  <p align="center">Erdian Syahri, S.Sos, M.Si  Pembina Utama Muda  Nip 19671227 198810 1 002</p>
		Nama SOP	Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang Yang Utamanya Bukan Makanan, Minuman Atau Tembakau Di Toserba (Department Store)
<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</li> <li>Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perdagangan</li> </ol>		<p><b>Kualifikasi Pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan pelayanan</li> <li>Mengetahui tugas, fungsi dan mekanisme pelayanan</li> <li>Mengetahui Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan perizinan dan non perizinan</li> <li>Memiliki ketelitian dan keterampilan dalam menggunakan komputer</li> </ol>	
<p><b>Keterkaitan</b></p> <p>Tim Teknis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Banyuasin</p>		<p><b>Peralatan/Perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Formulir permohonan</li> <li>Komputer dan Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Checklist kelengkapan dokumen izin</li> </ol>	
<p><b>Peringatan</b></p> <p>Permohonan perizinan berusaha dan non perizinan akan diproses apabila persyaratan telah lengkap dan benar</p>		<p><b>Pencatatan/Pendataan</b></p> <p>SOP disimpan dengan rapi dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i></p>	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**BAGAN ALUR PROSEDUR TETAP PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**  
**PERDAGANGAN ECERAN BERBAGAI MACAM BARANG YANG UTAMANYA BUKAN MAKANAN ATAU MINUMAN ATAU TEMBAKAU DI TOSERBA (DEPARTMENT STORE)**

**Input** : Berkas Permohonan  
**Output** : NIB  
**Consumer** : Perorangan dan Non Perorangan



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PERDAGANGAN ECERAN BERBAGAI MACAM BARANG YANG UTAMANYA BUKAN MAKANAN ATAU MINUMAN ATAU TEMBAKAU DI TOSERBA (DEPARTMENT STORE)**

KODE KBLI	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	P E R S Y A R A T A N	TINGKAT RISIKO	PERIZINAN USAHA	JANGKA WAKTU	MASA BERLAKU	PARAMETER
47191	Tim Teknis berdasarkan Keputusan Bupati	<p>1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</p> <p>2. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Perdagangan</p>	<p>1. Surat Permohonan bermaterai @10.000</p> <p>2. Fotokopi Lunas PBB</p> <p>3. Kartu Kepesertaan BPJS Kesehatan/Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan</p> <p>4. Kartu Kepesertaan BP Jamsostek/Sertifikat Kepesertaan BP Jamsostek.</p> <p>5. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</p> <p>6. Fotokopi NPWP Perusahaan/Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak</p> <p>7. Pendirian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Toko Swalayan;</p> <p>8. Wajib memenuhi ketentuan pembatasan kepemilikan gerai/outlet Toko Swalayan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Toko Swalayan;</p> <p>9. Memiliki Kemitraan dengan usaha mikro atau usaha kecil;</p> <p>10. Menyampaikan laporan kepada Pemerintah Pusat setiap semester berupa:</p> <p>a. Jumlah gerai yang dimiliki;</p> <p>b. Jumlah UMKM yang bermitra;</p>	Rendah	NIB	1 Hari kerja terhitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan nonperizinan secara lengkap dan benar	Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha	Kabupaten/Kota

KODE KBLI	PEMBERI PERTIMBANGAN	DASAR HUKUM	P E R S Y A R A T A N	TINGKAT RISIKO	PERIZINAN USAHA	JANGKA WAKTU	MASA BERLAKU	PARAMETER
			<p>c. Jumlah tenaga kerja yang diserap.</p> <p>11. Jam operasional wajib memenuhi ketentuan jam operasional sesuai peraturan perundang-undangan;</p> <p>12. Dalam melakukan kerja sama pasokan barang wajib mengikutsertakan Pelaku Usaha mikro, kecil, dan menengah;</p> <p>13. Wajib menyediakan barang dagangan produk dalam negeri;</p> <p>14. Dalam hal menggunakan merek Toko Swalayan sendiri, Toko Swalayan :</p> <p>a. Bertanggung jawab terhadap barang dagangannya telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kekayaan intelektual;</p> <p>b. Membina pengembangan produk dan merek sendiri bagi barang dagangan untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.</p>					

**Lampiran : PERDAGANGAN ECERAN BERBAGAI MACAM BARANG YANG UTAMANYA BUKAN MAKANAN ATAU MINUMAN ATAU TEMBAKAU DI TOSERBA (DEPARTMENT STORE)**

KUALIFIKASI SASARAN	P E R S Y A R A T A N	PROSEDUR	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELESAIAN
<p>Kelompok ini mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang yang utamanya bukan makanan, minuman atau tembakau dalam toserba (department store), yang terintegrasi di bawah satu pengelolaan. Pada umumnya barang-barang yang diperdagangkan antara lain pakaian, mebel, perhiasan, mainan anak-anak, alat-alat olahraga dan kosmetik.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan bermaterai @10.000</li> <li>2. Fotokopi Lunas PBB</li> <li>3. Kartu Kepesertaan BPJS Kesehatan/Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan</li> <li>4. Kartu Kepesertaan BP Jamsostek/Sertifikat Kepesertaan BP Jamsostek.</li> <li>5. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> <li>6. Fotokopi NPWP Perusahaan/Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak</li> <li>7. Pendirian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Toko Swalayan;</li> <li>8. Wajib memenuhi ketentuan pembatasan kepemilikan gerai/outlet Toko Swalayan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Toko Swalayan;</li> <li>9. Memiliki Kemitraan dengan usaha mikro atau usaha kecil;</li> <li>10. Menyampaikan laporan kepada Pemerintah Pusat setiap semester berupa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah gerai yang dimiliki;</li> <li>b. Jumlah UMKM yang bermitra;</li> <li>c. Jumlah tenaga kerja yang diserap.</li> </ol> </li> <li>11. Jam operasional wajib memenuhi ketentuan jam operasional sesuai peraturan perundang-undangan;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajukan permohonan melalui portal <a href="http://www.oss.go.id">www.oss.go.id</a></li> <li>2. Mengupload berkas persyaratan</li> <li>3. Menunggu pertimbangan teknis dari tim teknis</li> <li>4. Menunggu verifikasi dari DPMPSTSP untuk persetujuan</li> <li>5. Penerbitan perizinan berusaha</li> </ol>	<p>Gratis</p>	<p>1 Hari kerja terhitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan nonperizinan secara lengkap dan benar</p>

KUALIFIKASI SASARAN	P E R S Y A R A T A N	PROSEDUR	STANDAR BIAYA	WAKTU PENYELESAIAN
	<p>12. Dalam melakukan kerja sama pasokan barang wajib mengikutsertakan Pelaku Usaha mikro, kecil, dan menengah;</p> <p>13. Wajib menyediakan barang dagangan produk dalam negeri;</p> <p>14. Dalam hal menggunakan merek Toko Swalayan sendiri, Toko Swalayan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bertanggung jawab terhadap barang dagangannya telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kekayaan intelektual;</li> <li>b. Membina pengembangan produk dan merek sendiri bagi barang dagangan untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.</li> </ul>			